

## TALOUSOHJESÄÄNTÖ

### 1 Yleiset seuran taloudenpitoa koskeva periaatteet

Espoon Jäätaiturit ry:ssä noudatetaan seuraavia taloudenpitoa koskevia yleisiä periaatteita:

- Seuran taloutta hoidetaan huolellisesti.
- Seuran kustannuksissa ja seuran perimissä maksuissa pyritään kohtuuteen. Seura ei tavoittele toiminnallaan voittoa.
- Jokainen seuran jäsen, vapaaehtoinen ja työntekijä sitoutuu hoitamaan omat taloudelliset vastuunsa.
- Vapaaehtoistyöstä ei voi saada henkilökohtaista taloudellista hyötyä.
- Kaikki toimijat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että heidän käytössään olevaa seuran omaisuutta pidetään tarkoituksenmukaisessa kunnossa.
- Kulut korvataan vain kuittia vastaan.

### 2 Hallituksen tehtävät ja valtuudet

Hallituksen on lain ja sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaan huolellisesti hoidettava yhdistyksen asioita. Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.

Hallitus valitsee yhdistykselle taloudenhoitajan. Hallitus vastaa puheenjohtajan johdolla yhdessä taloudenhoitajan kanssa toimintasuunnitelman ja talousarvion laadinnasta ja talousarvion seurannasta. Hallitus vastaa toimintakertomuksen laadinnasta ja käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen. Hallitus vastaa taloudenhoitoon liittyvien ohjesääntöjen kuten maksusääntöjen valmistelusta. Ohjesääntöt vahvistetaan yhdistyksen kokouksessa.

Hallitus päättää pankkitilien avaamisesta ja pankkitilien käyttöoikeuksista sekä luottokorttien myöntämisestä.

Hallituksen puheenjohtaja hyväksyy taloudenhoitajan laskut.

Hallitus päättää kausimaksuista ja niiden muutoksista kulloinkin voimassa olevien maksusääntöjen mukaisesti ja tekee päätökset myös tilanteissa, joita maksusäännöissä ei ole osattu ennakoita.

Hallitus voi antaa muodostelmaluistelujoukkueiden joukkueenjohtajille ja rahastonhoitajille ohjeistusta otettavaksi huomioon joukkuemaksuun vaikuttavissa tekijöissä.

Hallitus vastaa siitä, että seuralla on toiminnan kulloinkin edellyttämät vakuutukset.

Hallitus huolehtii siitä, että seuran perustoiminnan tilillä pidetään minimissään summa, joka vastaa noin 1-2 kuukauden seuran keskimääräisiä perustoiminnan kustannuksia ilman joukkueiden omia kuluja. Hallitus päättää ylimääräisten varojen kuten poikkeuksellisten tapahtuma- tai kilpailutuottojen sijoittamisesta ja rahastoimisesta.

Hallitus tekee päätökset kaikista yli 1.000 euron suuruisista kertainvestoinneista.

Hallitus voi tehtävissään käyttää apuna seuran palkattua henkilökuntaa.

### **3 Taloudenhoitajan tehtävät ja valtuudet**

Taloudenhoitaja vastaa siitä, että kausimaksujen ja jäsenmaksujen laskutus hoidetaan säännöllisesti, erääntyneistä laskuista muistutetaan ja maksamattomat laskut lähetetään perintään.

Taloudenhoitajalla on oikeus määrätä puheenjohtajaa kuultuaan harjoittelu- ja kilpailukielto maksamatta olevien laskujen johdosta kulloinkin voimassa olevien maksusääntöjen mukaisesti. Taloudenhoitajalla on myös puheenjohtajaa kuultuaan oikeus tehdä päätös olla lähettämättä erääntyneitä saatavia perintään.

Taloudenhoitaja seuraa talousarvion toteutumista säännöllisesti ja laatii hallitukselle yhteenvedon kokouksiin.

Taloudenhoitaja huolehtii kirjanpidosta ja tilinpäätöksen valmistelusta ja toimittaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tilintarkastusta varten. Taloudenhoitaja vastaa kirjanpitokirjojen ja tositemateriaalin säilyttämisestä ja arkistoinnista.

Taloudenhoitaja hyväksyy toiminnanjohtajan ja puheenjohtajan laskut.

Taloudenhoitaja vastaa siitä, että palkat ja sivukulut hoidetaan asianmukaisesti ja vero- ja muille viranomaisille annetaan lainsäädännön kulloinkin edellyttämät ilmoitukset. Taloudenhoitaja toimii käytännön yhteyshenkilönä seuran vakuutuksia koskevissa asioissa.

Taloudenhoitaja toimii seuran taloushallintojärjestelmän (Fivaldi) pääkäyttäjänä ja vastaa muiden käyttäjien kouluttamisesta ja käyttöoikeuksien antamisesta järjestelmään.

Taloudenhoitaja voi tehtävissään käyttää apuna seuran palkattua henkilökuntaa.

### **4 Toiminnanjohtajan tehtävät ja valtuudet**

Toiminnanjohtaja tarkastaa laskut ja työntekijöiden tuntilistat ja hyväksyy laskut maksettavaksi. Toiminnanjohtaja vastaa tarvittavien reklamaatioiden tekemisestä.

Toiminnanjohtajalla on oikeus tehdä talousarvion puitteissa korkeintaan 1.000 euron kertahankintoja ilman hallituksen päätöstä. Tehdyistä hankinnoista on informoitava hallitusta.

Toiminnanjohtaja huolehtii seuran operatiivisen toiminnan edellyttämistä hankinnoista ja maksaa nämä seuran myöntämällä luottokortilla.

Toiminnanjohtajalla on valtuudet tehdä asemavaltuutuksen nojalla seuran nimissä yhteistyösopimuksia, jotka vastaavat seuran arvoja ja jotka eivät ole ristiriidassa muiden yhteistyösopimusten kanssa. Toiminnanjohtaja voi allekirjoittaa seuran tapahtumia koskevat sopimukset.

Toiminnanjohtaja pitää kirjaa koko seuran varainhankintakampanjoista ja sopimuksista.

Toiminnanjohtaja huolehtii siitä, että seura tekee tukihakemukset Espoon kaupungille, Suomen Taitoluisteluliitolle ja muille taitoluistelua tukeville tahoille.

## **5 Muodostelmaluistelujoukkueiden joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajien tehtävät ja valtuudet**

Kutakin muodostelmaluistelujoukkuetta varten on avattu seuran nimissä oleva pankkitili, jonka kautta hoidetaan joukkueen yhteisten kulujen maksaminen ja näiden laskutus luistelijoilta joukkuemaksun muodossa. Joukkueen laskut syötetään seuran taloushallintojärjestelmään Fivaldiin ja maksetaan vain tätä kautta. Näin tiedot saadaan seuran kirjanpitoon välittömästi. Laskut luistelijoilta lähetetään MyClub -järjestelmästä.

Joukkuekohtaisella tilillä olevat varat ovat seuran varoja. Maksusäännöissä kuvataan, mitkä erät katetaan seuran laskuttamalla kausimaksulla ja mitkä taas joukkueen rahastonhoitajan laskuttamalla joukkuemaksulla.

Joukkueen budjetin laativat yhteistyössä joukkueenjohtaja ja joukkueen rahastonhoitaja kuultuaan joukkueen vastuuvallmentajia. Joukkuebudjetti esitellään joukkueen vanhempainkokoukselle tai aikuisjoukkueiden osalta luistelijoilta.

Kunkin joukkueen rahastonhoitaja huolehtii joukkueen laskujen laskuttamisesta ja maksujen valvonnasta. Rahastonhoitaja seuraa budjetin toteutumista ja pitää joukkueenjohtajan tietoisena budjetin toteutumisesta. Rahastonhoitaja huolehtii myös kuukausittaisten maksujen veloituksesta luistelijoilta sekä siitä, ettei maksurästejä pääse kertymään.

Rahastonhoitaja informoi seuran puheenjohtajaa, taloudenhoitajaa sekä joukkueen vastuuvallmentajaa yhtä maksuerää suuremmista maksurästeistä.

Rahastonhoitaja ilmoittaa valmentajille päättyvän kauden kausimaksut, joukkuemaksut ja mahdolliset muuta maksut ennen joukkueen valintatestejä sekä vielä kertaalleen uusille luistelijoilta valinnan jälkeen.

Rahastonhoitaja vastaa siitä, että joukkueen käytössä olevalla tilillä olevat varat käytetään vuosittain joukkueen hyväksi siten, että luistelukauden vaihtuessa tilillä oleva summa ei ylitä 100 euroa.

## **6 Varainhankinnan ohjeet**

Seuran rahaliikenne kulkee ainoastaan seuran hallituksen päätöksillä avattujen tilien kautta.

Seuran varainhankinnassa noudatetaan verottajan ohjeita. Sponsorirahaa ryhmälle hankkinut henkilö ei voi saada hyvitystä maksuistaan eivätkä talkoisiin osallistuneet ole oikeutettuja pienempiin maksuihin kuin talkoisiin osallistumattomat.

Seura ei ole toiminnastaan arvonnisäverovelvollinen. Seura ei myöskään varainhankinnassa harjoita toimintaa, joka johtaisi arvonnisäverovelvollisuuteen. Tämän vuoksi ryhmien ja joukkueiden varainkeruukampanjoista on informoitava seuran hallitusta, taloudenhoitajaa ja toiminnanjohtajaa vähintään 21 päivää ennen kampanjan aloittamista. Seuran hallituksella on oikeus kieltää varainkeruukampanjan toteuttaminen, jos kampanja olisi vastoin seuran arvoja, vastoin yhteistyösopimuksia tai vaarantaisi seuran alv-kohtelun.

Seura ei järjestä varainkeruuhankkeita, joihin vaaditaan rahankeräyslupa, ellei seuran hallitus poikkeuksellisista syistä toisin päättä.

Sponsorimaksut laskuttaa seuran taloudenhoitaja.

## **7 Kulukorvauksia koskevat periaatteet**

Jos seuran vapaaehtoinen toimii seuran edustajana pääkaupunkiseudun ulkopuolisissa tapahtumissa, hänellä on oikeus kulukorvaukseen kuittia vastaan. Päivärahoja ei makseta vapaaehtoisille.

Muodostelmajoukkueiden joukkueenjohtajien ja huoltajien kustannuksia kilpailujen ja leirien yhteydessä pyritään minimoimaan mm. yhteiskuljetuksin. Ks. tarkemmin maksusäännöt. Päivärahoja ei makseta. Kulut korvataan kuittia vastaan.

Jos seuran toimihenkilö tai työntekijä huolehtii hallituksen hyväksymien hankintojen tekemisestä seuran käyttöön, hänelle korvataan hankinnoista aiheutuneet kustannukset kuittia vastaan.

Muista kulukorvauksista on sovittava etukäteen puheenjohtajan kanssa.

Valmentajille maksetaan päivärahat verohallinnon ohjeiden mukaisesti pääkaupunkiseudun ulkopuolella tapahtumista kilpailuista ja tapahtumista. Valmentajilla on oikeus myös verohallinnon hyväksymiin kulukorvauksiin. Samoin perustein korvataan hallintohenkilöstön päivärahat ja kulukorvaukset.

## **8 Tukirahasto**

Espoon Jäätaiturit haluaa, ettei yksikään sen luistelija joutuisi jättämään taitoluistelua taloudellisten seikkojen vuoksi. Äkilliset taloudelliset muutokset, työttömyys tai muut seuran jäsenen lähipiiriä kohdanneet vaikeudet eivät saisi olla harrastus- tai kilpaurheilun esteenä.

Tukirahaston varoilla rahoitetaan alennuksia seuran laskuttamista kausimaksuista. Tukirahastosta ei makseta tukea rahana.

Tukirahastoon kerätään varoja tapahtumien tuotoilla ja tukirahasto voi ottaa vastaan lahjoituksia. Seura ei kuitenkaan järjestä rahankeräyslupaa vaativia keräyksiä. Yhdistyksen kokous voi valtuuttaa hallituksen siirtämään osan tapahtumien tuotosta tukirahastoon.

Tukirahaston varat säilytetään erillään seuran muista varoista.

Tuki on tarkoitettu seuran jäsenille, joiden taloudellinen asema on heikentynyt. Tukea voi hakea 18 vuotta täyttänyt luistelija itse tai alle 18-vuotiaan luistelijan huoltaja.

Tuki myönnetään tietyn euromäärän suuruisena tukena, jota voidaan käyttää korkeintaan yhden luistelukauden aikana. Maksusääntöjen mukaan luistelukausi vaihtuu huhtikuussa. Kausimaksuista ei myönnetä kokonaisvapautusta.

Haku järjestetään syyskaudella ja kevätkaudella kuten seuran nettisivuilla tai jäsenrekisterijärjestelmässä informoidaan. Tukirahastoon voi tarpeen mukaan ottaa yhteyttä myös hakuajkojen välissä. Haku tapahtuu tukirahaston hakulomakkeella, joka tulee lähettää osoitteeseen: tukirahasto@espoonjaataiturit.fi.

Hallituksen kulloinkin nimittämä tukirahasto -toimikunta valmistelee tukipäätökset, ja tukihakemukset käsitellään seuran hallituksessa anonyymisti. Tuesta päättää seuran hallitus tukirahaston varojen ja kestävä toiminnan puitteissa. Tukirahaston asioita käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Tuen saajalla on velvollisuus ilmoittaa tukirahastolle, jos tuen saamisen edellytykset eivät enää täyty.

Hallitus päättää tukea ja tuen tarvetta koskevasta seurantajaksosta tapauskohtaisesti.

Jos ilmenee, että tuen tarve on poistunut tai olennaisesti vähentynyt, hallituksella on oikeus lopettaa tuki tai muuttaa tukipäätöstä tuen tarvetta vastaavaksi.

## **9 Huippuluistelun stipendirahasto (yksinluistelu)**

Espon Jäätaiturit haluaa mahdollistaa huipputaso yksinluistelun omassa seurassa ja olla mukana kehittämässä huippuluistelun vaatimia harjoitus- ja kilpailuolosuhteita ilman, että tästä aiheutuvat kustannukset muodostuvat huippuluistelun esteeksi.

Stipendit on tarkoitettu seuran jäsenille, jotka luistelevat naisten tai miesten maajoukkueessa tai edustavat Suomea vähintään PM-tasolla SM-juniorit tai SM-seniorit -sarjassa. Stipendit on tarkoitettu myös luistelijaille, jotka on kulloinkin valittu Suomen Taitoluisteluiliiton Olympic Development Project –hankkeeseen tai vastaavaan hankkeeseen. Näille luistelijaille tyypillisesti kasautuu poikkeuksellisia kustannuksia mm. ulkomailla tapahtuvasta harjoittelusta ja/tai kilpailuista. Tuki on tarkoitettu luistelijaille, jotka pääasiallisesti harjoittelevat oman seuran harjoituksissa.

Stipendirahaston varoilla rahoitetaan alennuksia seuran laskuttamista kausimaksuista. Stipendirahastosta ei makseta tukea rahana. Stipendin saaja sopii stipendin käyttämisestä seuran taloudenhoitajan kanssa.

Stipendirahastoon kerätään varoja tapahtumien tuotoilla ja stipendirahasto voi ottaa vastaan lahjoituksia. Seura ei kuitenkaan järjestä rahankeräyslupaa vaativia keräyksiä stipendirahastoa varten. Yhdistyksen kokous voi valtuuttaa hallituksen siirtämään osan tapahtumien tuotosta stipendirahastoon.

Stipendeistä päättää seuran hallitus huippuluistelun stipendirahaston varojen ja kestävä toiminnan puitteissa. Stipendit myönnetään tietyn euromäärän suuruisena yhtä luistelukautta varten. Maksusääntöjen mukaan luistelukausi vaihtuu huhtikuussa. Kausimaksuista ei myönnetä kokonaisvapautusta.

Hallitus tiedottaa kausittain hakuajasta luistelijoina, jotka voivat hakea stipendia. Alle 18-vuotiaiden luistelijoiden osalta hausta tiedotetaan luistelijan huoltajia, joiden tiedot on tallennettu seuran jäsenrekisterijärjestelmään. Tukea haetaan vapaamuotoisesti osoittamalla hakemus EsJt:n hallituksen puheenjohtajalle (puheenjohtaja@espoonjaataiturit.fi).

Stipendirahaston asioita käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Hallitus voi asiaa käsitellessään kuulla seuran valmentajia.

Stipendin saajalla on velvollisuus ilmoittaa seuran hallitukselle, jos stipendin saamisen edellytykset eivät enää täyty.

Oikeus käyttää stipendiä päättyy, jos luistelija ei enää täytä tuen edellytyksiä, esim. lopettaa luistelun seurassa tai siirtyy harjoittelemaan pääasiassa seuran ulkopuolella.